



Примерный план работы

советника директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями по месяцам на 2023-2024 учебный год

1. **месяц (сентябрь)**
2. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | 30.08 | Изучение программы воспитанияшколы | Администрация | Знакомство с воспитательнойсистемой | Администрация, педагог- организатор |
| 2 | втечение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение системы управления | Администрация |
| 3. | сентябрь | Участие в рабочей группе посозданию штаба воспитательной работы школы | Педагогические работники | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | АдминистрацияПедагогические работники |
| 4 | 31.09 | Участие в методическихмероприятиях для педагогов | Педагогические работники | Знакомство с системой методической работы | АдминистрацияПедагогические работники |

1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1 | сентябрь | Встречи с педагогами | Педагогические работники | Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательныхпотребностей | Администрация |
| 2 | сентябрь | Встреча с детским активом | Обучающиеся | Установление контакта,доверительных отношений | Администрация,классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | сентябрь | Знакомство с родителями 1 класса, через родительские собрания,классные комитеты и с обучающимися | Родители обучающихсяОбучающиеся 1 класса | Изучение особенностей взаимодействия школы с родителями и обучающимися в 1 классе | Классные руководители |
| 4 | сентябрь | Выбор учащихся и создание актива Самоуправления школы | Учащиеся 5-11 классов | Изучение особенностейвзаимодействия с активом учащихся | Классные руководители |

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | сентябрь | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых в школе | Обучающиеся | Изучениевоспитательных ресурсов | Администрация Классныеруководители |  |
| 2 | сентябрь | Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношескихорганизаций, объединений | Участники образовательных отношений | Изучение воспитательных ресурсов | Муниципальный координатор |  |
| 3. | сентябрь | Участие в совместных мероприятиях с муниципальнымиобщественными детскими и юношескими организациями, объединениями | Обучающиеся | Установлениеконтакта, изучение особенностей организациисовместных мероприятий | Муниципальный координатор |  |
| 4. | 01.09 | Проведение Дня знаний | Участники образовательных отношений | Формирование и сохранение школьных традиций | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительскийактив | Торжественная линейка, Урокмира, оформление фотозоны |
| 5. | 03.09 | День окончания Второймировой войны | Участникиобразовательных | Расширениеинформационного поля | Администрация,классные | Акции РДДМ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | отношений | участников, связанного с событиями Второймировой войны и роли в ней СССР | руководители, педагог- организатор, детский актив, родительскийактив |  |
| 6. | 03.09 | День солидарности в борьбе с терроризмом | Участники образовательных отношений | Сохранение памяти о погибших в ходеконтртеррористических операцийПрофилактика деструктивных проявлений вмолодежной среде | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительскийактив | Видеоролик |
| 7. | 07.09 | 100 лет со дня рожденияЭдуарда Асадова (1923 – 2004), советского поэта | Участникиобразовательных отношений | Формированиеценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихсясоотечественников | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив | Литературныйвечер |
| 8. | 08.09 | Международный день распространения грамотности | Участники образовательных отношений | Привлечение внимания к вопросамграмотности и доступности образования | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительскийактив | Викторина |
| 9. | 08.09 | День воинской славы России:День Бородинского сражения русской армиипод командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год) | Участникиобразовательных отношений | Сохранениеисторической памяти о событиях Отечественной войны 1812 года | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительскийактив | Квест- играМастер-класс, кинолекторий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | 09.09. | 195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (1828 – 1910), русского писателя |  | Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихсясоотечественников | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительскийактив | Литературная гостиная |
| 11 | 27. 09 | День работника дошкольного образования | Участники образовательных отношений | Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив | Видеопоздравление |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Еженедельно | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный | Еженедельное |
|  | в течение | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор | участие в |
|  | месяца | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  | онлайн- |
|  |  | координаторами | работе с детскими |  |  | совещаниях с |
|  |  |  | общественными |  |  | муниципальным |
|  |  |  | объединениями |  |  | куратором |

1. **месяц (октябрь)**
2. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | Втечение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Знакомство с системой управления, организацией образовательногопроцесса | Администрация |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Втечение месяца | Изучение рабочих программ внеурочной деятельности, реализуемых в школе | Педагогические работники | Работа с воспитательной системой школы | Администрация Педагогические работники |
| 3. | Втечение месяца | Участие в планировании работы штаба воспитательной работышколы | Педагогические работники | Включение в планирование воспитательной работы | Педагогические работники |
| 4. | Втечение месяца | Участие в заседанияхметодического объединения педагогов | Педагогическиеработники | Изучение профессиональнойкомпетентности педагогов в области воспитания | АдминистрацияПедагогические работники |
| 5. | Втечение месяца | Участие в методическихмероприятиях школы для педагогов | Педагогические работники | Работа с методической системой работы школы | Администрация Педагогическиеработники |
| 6. | Втечение месяца | Работа с социальными партнерами | Участникиобразовательных отношений | Изучение воспитательных ресурсовсоциальных институтов, установление контактов | Администрация |
| 7. | Втечение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимыхмуниципальными общественными детскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций | Муниципальный координатор |
| 8. | Втечение месяца | Изучение образовательных запросовобучающихся, родителей | Обучающиеся,родители | Изучение возможности учетаобразовательных потребностей в воспитательной работе ОО | АдминистрацияПедагогические работники |

1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | октябрь | Работа с родительским сообществом «Родительское крыло» | Родители обучающихся | Работа по составлению плана с родителями обучающиеся, изучение работы классныхруководителей | Администрация |  |
| 2. | Втечение месяца | Участие в заседаниях родительских комитетов,советов как общешкольных, так | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного иобщественного | Классныеруководители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | и классных |  | воспитания |  |  |
| 3. | Втечение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта школы | Участники образовательных отношений | Анализинформационного воспитательного контента | Администрация Педагогические работники | Ведение группы ВК |
| 4. | Втечение месяца | Работа со школьной медиа-службой. | Обучающиеся | Анализинформационного воспитательного контента | АдминистрацияПедагогические работники | Проведение бесед |

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | октябрь | Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации | Обучающиеся | Установление контакта, изучение системы воспитательной работы, изучение социальныхусловий | Классныеруководители | Педагогический консилиум |
| 2. | октябрь | Планирование и организация работы детского актива школы | Обучающиеся | Включение ввоспитательную систему школы | Классныеруководители | Школьный слет активистов |
| 3 | октябрь | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых в школе | Обучающиеся | Включение ввоспитательную систему школы | Классныеруководители |  |
| 4. | октябрь | Совместная организация мероприятия ДЕД | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместнуюдеятельность | Администрация Классныеруководители | Проведение ДЕД |
| 5. | октябрь | Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагоговв совместную деятельность | Администрация Классныеруководители |  |
| 6. | октябрь | Подготовка и проведение классных мероприятий | Обучающиеся | Установление контакта собучающимися, педагогами | Администрация Классныеруководители |  |
| 8. | 01.10 | Международный день пожилых | Участники | Поддержка пожилых | Администрация, | Изготовление |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | людей | образовательных отношений | людей | классныеруководители, детский актив, родительский актив | открыток, участие в акции «Пусть осень жизни будет золотой» |
| 9. | 01.10 | Международный день музыки | Участники образовательных отношений | Художественно- эстетическое развитие обучающихся | Администрация, классныеруководители, детский актив, родительский актив | Игра «Угадай мелодию» |
| 10. | 05.10. | Всемирный день животных | Участникиобразовательных отношений | Привитие любви кживому | Администрация,классныеруководители, детский актив, родительский актив | Своя игра |
| 11 | 05.10 | День учителя | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация | Администрация, классныеруководители, детский актив, родительский актив | Видеоролик с поздравлением, оформление фотозоны, подготовка концертной программы, |
| 12 | 9.10. | Всемирный день почты(проводится по решению XIVконгресса Всемирного почтового союза) | Участникиобразовательных отношений | Знакомство спрофессией работника дошкольного образования, профориентация | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительскийактив | Видеопоздравление |
| 13 | 16.10 | День отца в России | Участники образовательных отношений | Формированиесемейных традиций, актуализация ценности семьи | Администрация, классныеруководители, детский актив,родительский актив | Школьный челлендж«Папа может» |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | 22.10 | Праздник «Белых журавлей»\* | Участники образовательных отношений | День поэзии и светлой памятипавших на полях сражений вовсех войнах. Отмечается ежегодно по инициативе дагестанского поэтаРасула Гамзатова |  |  |
| 15 | 25.10 | Международный день школьных библиотек | Участники образовательных отношений | Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития | Администрация, классныеруководители, детский актив,родительский актив | Проект «Классная встреча» |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | октябрь | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный | Еженедельное участие в |
|  |  | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор | онлайн-совещаниях с |
|  |  | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  | муниципальным |
|  |  | координаторами | работе с детскими |  |  | куратором, участие в |
|  |  |  | общественными |  |  | региональном |
|  |  |  | объединениями |  |  | совещании |

1. **месяц (ноябрь)**
	1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | ноябрь | Изучение планов работыклассных руководителей | Педагогические работники | реализация воспитательнойсистемы школы | Администрация |
| 2 | ноябрь | Участие в административныхсовещаниях | Администрация | Изучение административнойсистемы управления | АдминистрацияПедагогические |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | работники |
| 3. | ноябрь | Участие в работе штаба по воспитательной работе | Педагогические работники | Совместное планирование | АдминистрацияПедагогические работники |
| 4. | ноябрь | Изучение локальных актов поорганизации воспитательной работы | Администрация | Изучение делопроизводства,системы управления | Администрация |
| 5. | ноябрь | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательнойработы | Администрация Педагогические работники | Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательнойдеятельности | Администрация |
| 6. | ноябрь | Работа с рабочими программамивнеурочной деятельности | Педагогические работники | Изучение воспитательнойсистемы | Администрация |
| 7. | ноябрь | Формулирование и обсуждение предложений в планвоспитательной работы | Педагогические работники | Формирование (корректировка) воспитательной системышколы | Администрация |

* 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Втечение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Установление доверительных контактов,изучение образовательных потребностей | Администрация |  |
| 2 | Втечение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта школы обсуждение с администрацией, педагогами предложений поведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация | Ведение группы ВК Школа |
| 3. | Втечение месяца | Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов,советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблемсемейного и общественного воспитания | Классныеруководители |  |
| 4. | В | Участие в заседаниях | Педагогические | Включение в методическую | Администрация |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | течение месяца | методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросамвоспитания | работники | работы по проблемам воспитания |  |  |
| 5. | Втечение месяца | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов. Подготовкавыступления по работе детских общественных организаций | Педагогические работники | Включение в методическую работы по проблемам воспитания | Администрация |  |
| 6. | Втечение месяца | Работа с активом классов попланированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальныхинициатив обучающихся,привлечение к совместному планированию | Классныеруководители |  |
| 7 | Втечение месяца | Планирование работы с активомобучающихся школьной медиа службы (центра) | Обучающиеся | Формирование позитивного воспитательного контента | Администрация |  |
| 8. | Втечение месяца | Создание группы (сообщества)обучающихся в социальных сетях | Обучающиеся | Формирование позитивноговоспитательного контента | Администрация |  |

2. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Втечение месяца | Работа с детьми группы риска | Обучающиеся | Установление контакта,изучение работы с этой категорией детей | Классныеруководители |  |
| 2 | Втечение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Совместная деятельность с педагогами поорганизации воспитательной работы | Классныеруководители |  |
| 3. | Втечение месяца | Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы иактивности обучающихся | Классныеруководители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Втечение месяца | Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы иактивности обучающихся, включение в воспитательнуюсистему мероприятий детских и молодежных организаций | Классныеруководители |  |
| 5. | 04.11 | День народного единства | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |
| 6. | 20.11 | День начала Нюрнбергскогопроцесса | Участникиобразовательных отношений | Формированиепредставлений о системемеждународного военного права и его значении | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |
| 7. | 27.11 | День матери в России | Участники образовательных отношений | Формированиесемейных традиций, актуализация ценности семьи | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | 30.11 | День Государственного герба Российской Федерации | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |
| 10. | 21.11. | Всемирный день телевиденияВсемирный день приветствий (отмечается с 1973 года) | Участники образовательных отношений |  | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |
| 11 | 23.11 | 115 лет со дня рождения НиколаяНосова (1908 – 1976), советского писателя | Участникиобразовательных отношений |  | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |
| 12 | 26.11 | День матери России (Отмечается в последнее воскресенье ноября; УказПрезидента РФ от 30 января 1998 года)Всемирный день информации | Участники образовательных отношений |  | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |
| 13 | 30.11. | 110 лет со дня рождения ВиктораДрагунского (1913 – 1972), советского писателя30 лет со дня утверждения Государственного герба Российской Федерации(1993 год) | Участникиобразовательных отношений |  | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. |  | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |
|  | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор |
|  | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  |
|  | координаторами | работе с детскими |  |  |
|  |  | общественными |  |  |
|  |  | объединениями |  |  |

1. **месяц (декабрь)**
2. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. |  | Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальныхпаспортов классов, обучающихся | Администрация | Определение перспектив воспитательной работы | Администрация Классныеруководители |  |
| 2 |  | Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию | Педагогические работники | Разработка рабочей программы по воспитанию, выработкасовместных решений | Администрация Педагогические работники |  |
| 3. |  | Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей,обучающихся. | Педагогические работники | Совершенствование системы работы по воспитанию, выработкасовместных решений | Администрация Педагогические работники |  |
| 4. |  | Участие в подготовке отчетов повоспитанию | Администрация | Определениеперспектив | Администрация |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | воспитательной работы на следующий год |  |  |
| 5. |  | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий наследующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация |  |
| 6. |  | Участие в планированииклассными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год | Классныеруководители | Выработка планасовместных действий | АдминистрацияКлассныеруководители |  |
| 7. |  | Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественнымиорганизациями на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация |  |
| 8. |  | Участие в планированиимероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год | Администрация | Выработка планасовместных действий | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 9. |  | Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработкаплана воспитательной работы | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация Педагогические работники |  |
| 10. |  | Формирование социальногопаспорта школы, классов, обучающихся | Администрация | Изучение социальныхусловий, социального статуса обучающихся | Классныеруководители |  |

1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целеваякатегория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. |  | Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение садминистрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера» | Участники образовательных отношений | Формирование позитивного контента по воспитанию | Администрация |  |
| 2 |  | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитаниемобучающихся | Администрация |  |
| 3. |  | Подготовка и проведениеметодической консультации для педагогов по проблемам воспитания | Педагогические работники | Включение вметодическую работы | Администрация |  |
| 4. |  | Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций,проектированию воспитательной работы на основе их содержания | Педагогические работники | Включение педагогов в совместную деятельность | Администрация |  |
| 5. |  | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой | Обучающиеся | Формирование позитивногомедиапространства как ресурсавоспитания | Администрация, педагогические работники |  |

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. |  | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планированиедеятельности по | Классныеруководители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | подготовке мероприятий,корректировка плана |  |  |
|  |  | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместнойдеятельности | Классныеруководители |  |
| 2 |  | Проведение воспитательныхмероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включениеобучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классныеруководители |  |
| 3. |  | Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихсяв социально-активную полезную деятельность | Администрация Классныеруководители |  |
| 4. |  | Подготовка и проведениемероприятий по инициативе обучающихся в параллели | Обучающиеся | Формированиевоспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрацияпедагоги |  |
| 5. | 03.12 | День неизвестного солдата | Участники образовательных отношений | Сохранение исторической памяти о погибших в ходеВеликой Отечественной войны | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив |  |
| 6. | 03.12 | Международный день инвалидов | Участникиобразовательных отношений | Привлечение внимания кпроблемам и потребностям людей с ОВЗ | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительскийактив |  |
| 7. | 05.12 | День добровольца (волонтера) в | Участники | Формирование активной | Администрация, |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | России | образовательных отношений | гражданской позиции | классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительскийактив |  |
| 8. | 08.12 | Международный день художника | Участники образовательных отношений | Художественно- эстетическое развитие обучающихся | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительскийактив |  |
| 9. | 09.12 | День Героев Отечества | Участникиобразовательных отношений | Формированиегражданской идентичности | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив |  |
| 10. | 12 .12 | День Конституции Российской Федерации30 лет со дня принятияКонституции РФ (1993 год) | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительскийактив |  |
| 11. | 25.12 | День принятия Федеральныхконституционных законов о Государственных символах Российской Федерации | Участникиобразовательных отношений | Формированиегражданской идентичности | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор,детский актив, родительский |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. |  | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальнымикоординаторами | Советникруководителя по воспитанию и работе с детскими общественнымиобъединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2. |  | Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета | Советникруководителя по воспитанию и работе с детскими общественнымиобъединениями | Изучение опыта работы советников | Муниципальный координатор |  |

1. **месяц (январь)**
	1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | в течениемесяца | Участие в административных совещаниях | Администрация |  | Администрация |
| 2 | Втечение месяца | Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | Администрация Педагогическиеработники |
| 3 | январь | Участие в методическихмероприятиях для педагогов | Педагогические работники | Знакомство с системой методической работы | АдминистрацияПедагогические работники |

* 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1 | январь | Встречи с педагогами | Педагогические работники | Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательныхпотребностей | Администрация |
| 2 | январь | Встреча с детским активом | Обучающиеся | Установление контакта,доверительных отношений | Администрация,классные руководители |
| 3 | Втечение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение садминистрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация |

* 1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | январь | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых в школе | Обучающиеся | Изучение воспитательныхресурсов | Администрация Классныеруководители |  |
| 2 | январь | Участие в совместных мероприятиях с муниципальнымиобщественными детскими и юношескими организациями, объединениями | Обучающиеся | Установлениеконтакта, изучение особенностей организациисовместных мероприятий | Муниципальный координатор |  |
| 3. | 8.01. | День детского кино | Обучающиеся |  |  |  |
| 4. | 11.01. | День заповедников инациональных парков | Обучающиеся |  |  |  |
| 5. | 17.01. | День детских изобретений и/илиДень творчества и вдохновения | Обучающиеся |  |  |  |
| 6. | 25.01 | День Российского студенчества | Участники | Формирование и | Администрация, |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | образовательных отношений | сохранение традиций | классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительскийактив |  |
| 7. | 27.01 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | Участники образовательных отношений | Расширениеинформационного поля участников, связанного с событиями Второймировой войны и роли в ней СССР | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительскийактив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Еженедельно | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный | Еженедельное |
|  | в течение | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор | участие в |
|  | месяца | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  | онлайн- |
|  |  | координаторами | работе с детскими |  |  | совещаниях с |
|  |  |  | общественными |  |  | муниципальным |
|  |  |  | объединениями |  |  | куратором |

1. **месяц (февраль)**
	1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | втечение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение системы управления | Администрация |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Втечение месяца | Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | Администрация Педагогические работники |
| 3 | Втечение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими июношескими организациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций | Муниципальный координатор |

* 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1 | февраль | Встречи с педагогами | Педагогические работники | Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательныхпотребностей | Администрация |
| 2 | февраль | Встреча с детским активом | Обучающиеся | Установление контакта,доверительных отношений | Администрация,классные руководители |
| 3 | февраль | Знакомство с родителями обучающихся через родительскиесобрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Изучение особенностей взаимодействия с родителямиобучающихся | Классные руководители |
| 4 | Втечение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение садминистрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация |

* 1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. |  | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых в школе | Обучающиеся | Изучение воспитательныхресурсов школы | Администрация Классныеруководители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | 02.02 | 81 год со Дня Победы Вооруженных сил СССР над армией Гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве | Участники образовательных отношений | Расширениеинформационного поля участников, связанного с событиями Второймировой войны и роли в ней СССР | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |
| 3. | 08.02 | День Российской Науки | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихсясоотечественников | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |
| 4 | 21.02 | Международный день Родногоязыка | Участникиобразовательных отношений | Привлечениевнимания к вопросам грамотности и доступности образования | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |
| 5 | 23.02 | День Защитника Отечества | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Еженедельнов течение | Участие в рабочих совещаниях,мероприятиях, проводимых | Советникруководителя по | Адаптация кпрофессиональной | Муниципальныйкоординатор | Еженедельноеучастие в |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | месяца | муниципальными координаторами | воспитанию и работе с детскими общественнымиобъединениями | деятельности |  | онлайн- совещаниях с муниципальнымкуратором |

1. **месяц (март)**
	1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | в течениемесяца | Участие в административныхсовещаниях | Администрация | Изучение системы управления вшколе | Администрация |
| 2 | В течение месяца | Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | Администрация Педагогическиеработники |
| 3 | Участие вметодических мероприятиях для педагогов | Педагогические работники | Знакомство с системойметодической работы | Администрация Педагогические работники | Участие вметодическихмероприятиях для педагогов |

* 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1 | март | Встречи с педагогами | Педагогические работники | Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательныхпотребностей | Администрация |
| 2 | март | Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение садминистрацией, педагогами предложений по ведению инаполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация |

* 1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | март | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых в школе | Обучающиеся | Изучениевоспитательных ресурсов | Администрация Классныеруководители |  |
| 2. | 3.03. | Всемирный день дикой природы | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к природе, профориентация | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |
|  | Первая средамарта | Всемирный день чтения вслух |  |  |  |  |
| 3. | 08.03 | Международный Женский день | Участники образовательных отношений | Формированиесемейных традиций, актуализация ценности семьи | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |
| 4. | 18.03. | День воссоединения Крыма сРоссией |  |  |  |  |
| 5. | 27.03 | Всемирный День театра | Участники образовательных отношений | Формирование и сохранение традиций | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **категория** |  |  | **выполнении** |
| 1. | Еженедельно в течениемесяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальнымикоординаторами | Советникруководителя по воспитанию и работе с детскими общественнымиобъединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор | Еженедельное участие в онлайн- совещаниях с муниципальнымкуратором |

1. **месяц (апрель)**
	1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | в течениемесяца | Участие в административныхсовещаниях | Администрация | Изучение системы управления | Администрация |
| 2 | В течение месяца | Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | АдминистрацияПедагогические работники |
| 3 | Участие вметодическихмероприятиях для педагогов | Педагогические работники | Знакомство с системойметодической работы в школе | Администрация Педагогические работники | Участие вметодическихмероприятиях для педагогов |
| 4 | В течение месяца | Изучение образовательных запросов обучающихся,родителей | Обучающиеся, родители | Изучение возможности учета образовательных потребностейв воспитательной работе | Администрация Педагогическиеработники |

* 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1 | апрель | Встречи с педагогами | Педагогические работники | Установление контакта, доверительных отношений,изучение образовательных потребностей | Администрация |
| 2 | апрель | Изучение контента в социальных | Участники | Выработка совместных решений | Администрация |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению инаполнению контента | образовательных отношений |  |  |
| 3 | апрель | Знакомство с родителями обучающихся через родительскиесобрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Знакомство с родителями обучающиеся, изучение работыклассных руководителей | Администрация |

* 1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | апрель | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых в школе | Обучающиеся | Изучение воспитательных ресурсов | Администрация Классныеруководители |  |
| 2 | апрель | Участие в совместных мероприятиях с муниципальнымиобщественными детскими и юношескими организациями, объединениями | Обучающиеся | Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий | Муниципальный координатор |  |
| 2. | 12.04 | День космонавтики | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительскийактив |  |
| 3. | 19.04 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ | Участники образовательных отношений | Расширениеинформационного поля участников, связанного с событиями Второймировой войны и роли в ней СССР | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор,детский актив, родительский |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | актив |  |
| 4 | 22.04 | Всемирный День Земли | Участники образовательных отношений | Формирование представления о Земле | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительскийактив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Еженедельно | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный | Еженедельное |
|  | в течение | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор | участие в |
|  | месяца | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  | онлайн- |
|  |  | координаторами | работе с детскими |  |  | совещаниях с |
|  |  |  | общественными |  |  | муниципальным |
|  |  |  | объединениями |  |  | куратором |

1. **месяц (май)**
2. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | Втечение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Знакомство с системой управления | Администрация |
| 2 | Втечение месяца | Участие в планировании работы штаба воспитательной работы | Педагогические работники | Включение в планирование воспитательной работы | Педагогические работники |
| 3. | Втечение месяца | Участие в заседанияхметодического объединения педагогов | Педагогические работники | Изучение профессиональнойкомпетентности педагогов в области воспитания | Администрация Педагогическиеработники |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Втечение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимыхмуниципальными общественными детскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций | Муниципальный координатор |  |
| 5. | Втечение месяца | Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей | Обучающиеся, родители | Изучение возможности учетаобразовательных потребностей в воспитательной работе | АдминистрацияПедагогические работники |
| 6 | Втечение месяца | Участие в планировании класснымируководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год | Классныеруководители | Выработка плана совместныхдействий | АдминистрацияКлассныеруководители |  |

* 1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | май | Посещение родительских собраний | Родители обучающихся | Знакомство с родителями обучающиеся, изучение работы классныхруководителей | Администрация |  |
| 2. | Втечение месяца | Участие в заседанияхродительских комитетов, советов как общешкольных, так иклассных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественноговоспитания | Классныеруководители |  |
| 3. | Втечение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта | Участники образовательных отношений | Анализинформационного воспитательного контента | Администрация Педагогические работники | Ведение группы ВК |

* 1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | май | Работа с детьми группы риска, | Обучающиеся | Установление | Классные |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации |  | контакта, изучение системы воспитательной работы, изучениесоциальных условий | руководители |  |
| 2. | май | Планирование и организация работы детского актива | Обучающиеся | Включение ввоспитательную систему школы | Классныеруководители |  |
| 3 | май | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых в школе | Обучающиеся | Включение ввоспитательную систему школы | Классныеруководители |  |
| 4. | май | Совместная организация мероприятия ДЕД | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов всовместную деятельность | Администрация Классныеруководители | Проведение ДЕД |
| 5. | май | Совместная подготовка кучастию обучающихся в конкурсах | Обучающиеся | Включениеобучающихся, педагогов в совместную деятельность | АдминистрацияКлассныеруководители |  |
| 6. | май | Подготовка и проведение классных мероприятий | Обучающиеся | Установление контакта собучающимися, педагогами | Администрация Классныеруководители |  |
| 8. | 01.05 | Праздник Весны и труда | Участникиобразовательных отношений | Формированиетрадиций,актуализация ценности родины | Администрация,классныеруководители, детский актив, родительскийактив |  |
| 9. | 09.05 | День Победы | Участники образовательных отношений | Расширениеинформационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны ироли в ней СССР | Администрация, классныеруководители, детский актив, родительский актив |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | 19.05 | День детских общественных организаций России | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к детским общественным объединениям страны | Администрация, классныеруководители, детский актив, родительский актив |  |
| 11 | 24.05 | День Славянской письменности и культуры | Участники образовательных отношений | Привлечениевнимания к вопросам грамотности и доступности образования | Администрация, классныеруководители, детский актив, родительскийактив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. |  | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальнымикоординаторами | Советникруководителя по воспитанию и работе с детскимиобщественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2. |  | Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета | Советникруководителя по воспитанию и работе с детскими общественнымиобъединениями | Изучение опыта работы советников | Муниципальный координатор |  |

Июнь, Июль, Август

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | выполнении |
| 1. | Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию | Педагогические работники | Разработка рабочей программы по воспитанию, выработкасовместных решений | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 2 | Участие в обсуждении (напедагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию сучетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся. | Педагогическиеработники | Совершенствование системыработы по воспитанию, выработка совместных решений | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 3. | Участие в подготовке отчетов по воспитанию | Администрация | Определение перспективвоспитательной работы на следующий год | Администрация |  |
| 4. | Участие в обсуждениивзаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместныхмероприятий на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместныхдействий | Администрация |  |
| 5. | Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся наследующий уч. год | Классныеруководители | Выработка плана совместных действий | Администрация Классныеруководители |  |
| 6. | Участие в планировании совместныхмероприятий с другими социальными институтами, детскими июношескими общественными организациями на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместныхдействий | Администрация |  |
| 7. | Участие в планированиимероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация Педагогические работники |  |
| 8. | Участие в планированиивоспитательных мероприятий наследующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы | Администрация | Выработка плана совместныхдействий | АдминистрацияПедагогические работники |  |

1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. | Подготовка и проведениеметодической консультации дляпедагогов по проблемам воспитания | Педагогические работники | Включение вметодическую работы | Администрация |  |
| 2 | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетяхконтента, подготовленного школьной медиа службой | Обучающиеся | Формирование позитивногомедиапространства как ресурса воспитания в школе | Администрация, педагогические работники |  |

5. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | июнь | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий,корректировка плана | Классныеруководители |  |
|  | июнь | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы обучающихся,организация совместной деятельности | Классныеруководители |  |
| 2 | июнь | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планомвоспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активнуюполезную деятельность | Классныеруководители |  |
| 3. | июнь | Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активнуюполезную деятельность | Администрация Классныеруководители |  |
| 4. | июнь | Участие в работе школьноголагеря (тематических смен, | Обучающиеся | Формированиевоспитательной среды, | Администрацияпедагоги |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | трудовых десантов обучающихся и т.п.) |  | включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность |  |  |
| 6. | 01.06 | День Защиты Детей | Участники образовательных отношений | Защита прав ребенка, роль и место ребенка в обществе | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |
| 7. | 06.06 | День Русского языка | Участникиобразовательных отношений | Привлечение внимания квопросам грамотности | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |
| 8. | 12.06 | День России | Участники образовательных отношений | Формирование активной гражданской позиции | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |
| 9. | 22.06 | День Памяти и скорби | Участникиобразовательных отношений | Сохранениеисторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительскийактив |  |
| 10. | 27.06 | День молодежи | Участникиобразовательных отношений | Формирование традиций,актуализация ценности личности | Администрация, классныеруководители, |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | педагог- организатор, детский актив, родительскийактив |  |
| 11. | 08.07 | День семьи, любви и верности | Участники образовательных отношений | Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, родительскийактив |  |
| 12. | 12.08 | День физкультурника | Участникиобразовательных отношений | Формированиеценностного отношения к труду педагога, профориентация | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |
| 13. | 22.08 | День Государственного флага РФ | Участники образовательныхотношений | Формирование активной гражданской позиции |  |  |
| 14. | 27.08 | День Российского кино | Участникиобразовательных отношений | Формированиеценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихсясоотечественников |  |  |

5. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. |  | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | мероприятиях, проводимых муниципальнымикоординаторами | руководителя по воспитанию и работе с детскими общественнымиобъединениями | профессиональной деятельности | координатор |  |
| 2. |  | Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других школ муниципалитета | Советникруководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Изучение опыта работы советников | Муниципальный координатор |  |