

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Стальская гимназия»

**ПРИКАЗ**

10.11.2024

№ 34 оен/р.

**Об определении состава комиссий для проведения и проверки  
итогового сочинения в 2024/25 учебном году.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №04-303 от 21.09.2023 г., письмом МКУ «Управление образования МР «Кизилюртовский район» от 10.11.2024 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения:**

**Ответственный за получение бланков и  
передачу материалов итогового сочинения:**

заместитель директора по  
УВР Султанова О.К.

Технический специалист:

учитель информатики  
Алхасов К.Х.

**Организаторы, участвующие в организации  
итогового сочинения в аудитории:**

Учительница истории Хирамагомедова М.М.

Учительница географии Ичимагомедова А.А.

**Дежурные, участвующие в организации  
итогового сочинения вне учебных кабинетов:**

Учительница русского языка и литературы  
Гасанова Хабибат Абдулаевна

Учительница математики Султанова Регина  
Магомедовна

**2. Комиссии по проведению итогового сочинения:**

- организовать проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения;
- получить темы сочинений и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения.

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения получить бланки для проведения итогового сочинения вместе с отчетными формами не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения.

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения. 04.12.2024 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

#### 5. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения:

Председатель: Зам. директора по НМР Гимбатова М.Д.

Члены комиссии: учитель русского языка и литературы Алиева С.Н.;  
учитель русского языка и литературы Ахмедова С.Б.

#### 6. Комиссии по проверке итогового сочинения:

- организовать и провести проверку итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



*Гаджимагомедов М.Я.*

Гаджимагомедов М.Я.