

Утверждаю:

Директор МКОУ «Стальская гимназия»

М.Я.Гаджимагомедов

« 7 » 09 2024 г.

**План подготовки к ГИА
в 2024-2025 учебном году.**

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Контроль подготовки выпускников к ГИА.	директор школы, зам.директора по УВР, рук. МО
В течение года	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2025 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2025.	зам. директора по УВР
В течение года	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	зам. директора по УВР, руководители МО, классные руководители
Октябрь	Подготовка стенда «ГИА – 2025».	зам. директора по УВР
Ноябрь	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в предметных кабинетах.	учителя-предметники
Декабрь - январь	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, ОГЭ, о ППЭ, работниках ППЭ.	зам. директора по УВР, рук. МО

апрель	<p>1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>2.Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах</p>	Учителя-предметники, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, руководители МО
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов.	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах

2. Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	<p>1.Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2025.</p>	Зам.директора по УВР, классные руководители
Декабрь-февраль	<p>1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>3.Обновление информации о ГИА -2025 на сайте школы.</p> <p>4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).</p> <p>5. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР</p>
апрель	1.Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ.	Директор школы, зам. директора по УВР
май	1.Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к	Директор школы

	сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ.	
июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2025. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2025-2026 учебный год.	Зам. директора по УВР

3. Работа с педагогическим коллективом

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УВР
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 4. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9,11 классов.	Руководители МО, зам. директора по УВР, психолог.
октябрь	Заседание педагогического совета по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 2025»	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
ноябрь	1.Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2.Проведение репетиционного сочинения в форме ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители

декабрь	<p>1. Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2025 году.</p> <p>2. Проведение итогового сочинения.</p>	Зам. директора по УВР, руководители МО
январь	<p>1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы.</p> <p>2. Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.</p>	Зам. директора по УВР, классные руководители
февраль	<p>1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2024 -2025 учебном году.</p>	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО
март	<p>1. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ.</p>	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
март-май	<p>Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2025 на ППЭ.</p>	Зам. директора по УВР
май	<p>Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2025».</p>	Директор, учителя-предметники, классные руководители.
В течение года	<p>Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.</p>	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО.

В течение года	Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками.	Директор, зам. директора по УВР
----------------	---	---------------------------------

4. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
октябрь	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	Классные руководители
ноябрь	1. Проведение классных часов в 9, 11 классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году. 2. Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе	Классные руководители Учитель русского языка и литературы
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодические контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов. 4. Итоговое сочинение в 11 классах.	Руководители МО, зам. директора по УВР, учителя-предметники
2 полугодие	Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Январь-апрель	1. Проведение устного собеседования по русскому языку в 9-х классах. 2. Изучение нормативных документов по ГИА в 2024-2025 учебном году. 3. Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 4. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках	Администрация школы, учителя-предметники, руководители МО

	школы. 5. Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ. 6. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.	
март	1. Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций. 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания экзаменов. 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Кл. руководители 9,11 классов Зам. директора по УВР Учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.). 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники
В течение года	1. Проведение тренировочных и диагностических работ. 2. Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
В течение года	Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска»	Директор зам. директора по УВР

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	
В течение года	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска».	Зам. директора по УВР, классные руководители
ноябрь, январь, апрель	1.Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА- 2025 в 9, 11 классах. - Порядок проведения ГИА -2025. - Ознакомление с нормативной базой. - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ.	Директор , зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов, психолог
февраль	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Классные руководители 9,11 классов
май	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и ЕГЭ, подаче апелляций.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители 9, 11 классов

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1.Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями. . . 3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска». 5.Формы работы учителей-предметников по	Зам. директора по УВР учителя-предметники, социальный педагог, кл. руководители 9,11 классов

контролю качества.

6. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.

7. Тестирование по русскому языку, математике в 9-х, 11 классах с использованием бланков ответов.

8. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.

10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах.