

## ПРОТОКОЛ №4

Заседания семинара  
руководителей образовательных организаций  
МР «Кизилюртовский район»

от 12.03.2025г.

Присутствовали 50 человек

### Повестка дня:

1. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников (Письмо № 06-2807/04-04/25 от 25.02.2025г.).

2. Рассмотрение протокола заседания межведомственной рабочей группы № 5 от 07.02.2025г. №06 -3727/04-04/25.

3. Ознакомление с приказом Минпросвещения Российской Федерации № 779 от 06.11.2024

1. Слушали: Шуайпову З.М., заместителя начальника МКУ «Управление образования МР «Кизилюртовский район», которая проинформировала о принятии Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее закон № 328-ФЗ), на основании которого Минпросвещения России издан приказ от 06 ноября 2024г. № 779 об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе и внеурочной деятельности) учебного модуля;

2. журнал учета успеваемости;

3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

4. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

5. характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).

Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:

1. календарный- тематический план;

2. журнал посещаемости.

Ведение остальной документации педагогическими работниками в образовательных организациях должно быть возложено на иных административных работников.

Положения Закона № 328-ФЗ и приказа от 06 ноября 2024 г. № 779 вступает в силу с 1 марта 2025 года.

- целью разработки ведомственного акта является снижение документарной нагрузки на учителей общеобразовательных организаций и воспитателей

дошкольных образовательных организаций. Таким образом, в 2025-2026 учебном году ожидается достигнуть снижение документационной нагрузки педагогических работников

Главная задача - повысить эффективность работы педагога, создать комфортную школьную среду и выстроить конструктивное взаимодействие. Закон дает образовательным организациям право применять в своей деятельности электронный документооборот и не представлять бумажные версии документов.

Учитывая изложенное, необходимо провести работу с руководителями образовательных организаций по приведению локальных актов образовательных организаций и трудовых договоров с педагогическими работниками в соответствии с вступающими в силу изменениями в законодательстве об образовании.

Заслушав и обсудив выступление Шуайповой З.М.

Решили:

1.Руководителям общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций:

- продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников;

- использовать возможности республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения документальной и бюрократической нагрузки педагогических работников.

- создать раздел/страничку по снижению документальной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательных организаций;

- внести изменения в должностные обязанности в части определения перечня документов отчетности, которые необходимо заполнять педагогическим работникам, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779;

- уменьшить документальную нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации при реализации общеобразовательных программ:

1.рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе и внеурочной деятельности) учебного модуля;

2.журнал учета успеваемости;

3.журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

4.план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

5.характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).

и образовательных программ дошкольного образования:

1. календарный- тематический план;

2.журнал посещаемости.

- актуализировать нормативные локальные акты в соответствии с приказом № 779 от 06.11.2024 и разработанными Минобрнауки РД типовыми формами должностных инструкций педагогического работника, классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации;

- разместить на стенде образовательной организации информации о чате- боте «Помощник Рособрнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и штрих-код указанного чата-бота для обмена информацией по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников;

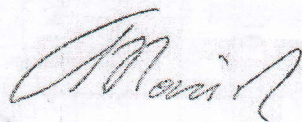
-организовать работу горячей линии в образовательных организациях по вопросам снижения бюрократической нагрузки педагогических работников.

По второму вопросу рассмотрен протокол заседания межведомственной рабочей группы №5 от 07.02.2025 и приказ Минпросвещения России №779 – ФЗ от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в ст. 29 и 47 ФЗ «Об изменении в образовании в РФ».

Обращено внимание, что с 1 марта 2025 г. действие части 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» будет распространяться на воспитателей дошкольных образовательных организаций.

Работа исполнения законодательства в части снижения бюрократической нагрузки в сфере образования на особом контроле МКУ «Управление образования МР «Кизилюртовский район».

Председатель:



Гаджиев Х.Г.

Секретарь:



Гасанова О.Н.